

УТВЕРЖДАЮ:
Директор Санкт-Петербургского
государственного
бюджетного учреждения «ГОРОД +»

/А.В.Торлакян/

2020г.



ПОЛОЖЕНИЕ о порядке предоставления платных услуг Санкт-Петербургским государственным бюджетным учреждением «ГОРОД +»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления платных услугах Санкт-Петербургским государственным бюджетным учреждением «Город+» (далее - Положение) разработано в соответствии с действующими нормативными правовыми актами: Гражданским кодексом Российской Федерации; Налоговым кодексом Российской Федерации; Закон РФ от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации»; Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; Уставом Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Город+».

1.2. Настоящее Положение разработано в целях упорядочения деятельности Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Город+» (далее - Учреждение) в части оказания платных услуг и использования средств от приносящей доход деятельности.

1.3. Настоящее Положение определяет:

- порядок и условия предоставления платных услуг Учреждением потребителям;
- порядок и условия использования (расходования) средств от приносящей доход деятельности.

При этом под «потребителем» подразумевается любое физическое и/или юридическое лицо, обратившееся в Учреждение с целью заключения договора и получения предоставляемых платных услуг.

1.4. Платные услуги Учреждения являются частью финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и регулируются Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, уставом Учреждения, а также другими нормативными документами.

1.5. Платные услуги оказываются в соответствии с потребностями потребителя на добровольной основе и за счет средств физических либо юридических лиц, предусмотренных законодательством.

1.6. Перечень платных услуг формируется на основании Устава Учреждения.

1.7. Под платными услугами понимаются:

- услуги, предоставляемые Санкт-Петербургским государственным бюджетным учреждением «Город+» потребителям для удовлетворения их духовных, интеллектуальных, информационных, культурно-досуговых и других потребностей социально-культурного характера;
- услуги, оказываемые Санкт-Петербургским государственным бюджетным учреждением «Город+» в рамках его уставной деятельности, реализация которых направлена на увеличение доходов и расширение спектра предлагаемых услуг и на которые сложился устойчивый рыночный спрос.

1.8. Платные услуги относятся к приносящей доход деятельности Учреждения.

1.9. Изменения и дополнения в Положение вносятся и утверждаются директором Учреждения.

1.10. В настоящем положении используются следующие основные понятия:

- работники Учреждения, оказывающие платные услуги – работники Учреждения, задействованные непосредственно в оказании платных услуг, и оказывающие платные услуги по трудовым договорам, или работающие в Учреждении по трудовым договорам и оказывающие платные услуги по гражданско-правовым договорам;
- работники Учреждения, способствующие оказанию и развитию платных услуг – работники Учреждения, косвенно задействованные в оказании платных услуг, выполняющие сопутствующую работу по обеспечению оказания платных услуг (руководитель, заместитель руководителя, работники бухгалтерии, планового отдела Учреждения и пр.) по трудовым договорам.

1.11. Учреждение при предоставлении платных услуг осуществляет деятельность, направленную на достижение цели, указанной в п. 2.1. Устава Учреждения. Материально-техническое обеспечение деятельности Администрации Губернатора Санкт-Петербурга в сфере осуществления информационного обеспечения деятельности Губернатора Санкт-Петербурга, Правительства Санкт-Петербурга и Администрации производится путем опубликования (обнародования) информации о деятельности Губернатора Санкт-Петербурга, Правительства Санкт-Петербурга и Администрации, в том числе на платной основе в случаях, предусмотренных Уставом и настоящим положением. В соответствии с Уставом Санкт-Петербурга Правительство Санкт-Петербурга создано для реализации полномочий в соответствии с федеральными законами, Уставом и законами Санкт-Петербурга. Для реализации полномочий, а также отдельных функций учреждаются отраслевые комитеты, районные администрации и иные органы и организации. Таким образом, деятельность Правительства и Администрации Санкт-Петербурга связана с реализацией различных задач, в том числе опосредованно.

2. Виды платных услуг

2.1. Согласно Устава Учреждение вправе осуществлять следующую приносящую доход деятельность:

2.1.1. Сбор, обработка информации о деятельности Губернатора Санкт-Петербурга, Правительства Санкт-Петербурга и Администрации для размещения ее в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

2.1.2. Размещение информации о деятельности Губернатора Санкт-Петербурга, Правительства Санкт-Петербурга и Администрации в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.1.3. Оперативное, всестороннее и объективное информирование населения Санкт-Петербурга о работе и программе деятельности Губернатора Санкт-Петербурга, Правительства Санкт-Петербурга и Администрации.

2.1.4. Мониторинг общественного мнения о деятельности Губернатора Санкт-Петербурга, Правительства Санкт-Петербурга и Администрации.

2.1.5. Информационное сопровождение при организации и проведении культурных, в том числе культурно-массовых мероприятий, связанное с деятельностью Губернатора Санкт-Петербурга, Правительства Санкт-Петербурга и Администрации

2.1.6. Производство, выпуск и распространение средств массовой информации о деятельности Губернатора Санкт-Петербурга, Правительства Санкт-Петербурга и Администрации.

2.1.7. Кино-, видео-, аудиопрокат, производство кинофильмов, телефильмов и видеofilmов в целях размещения информации о деятельности Губернатора Санкт-Петербурга, Правительства Санкт-Петербурга и Администрации.

2.1.8. Осуществление телевизионного и радиовещания, вещания дополнительной информации (в том числе телетекст) в целях размещения информации о деятельности Губернатора Санкт-Петербурга, Правительства Санкт-Петербурга и Администрации.

2.1.9. При этом в состав такой деятельности входят следующие виды услуг:

- Разработка брифа;
- Разработка концепции\креативной идеи;
- Написание сценария для видеоконтента;
- Написание текстов;
- Редактура сценария заказчика;
- Создание раскадровки;
- Видеосъемка;
- Видеосъемка под таймлапс;
- Аэросъемка фото;
- Аэросъемка видео;
- Монтаж / за час;
- Слайдшоу;
- Создание компьютерной видеографики 2D, 3D;
- Создание анимации;
- Создание 3D анимации;
- Цветокоррекция изображения;
- Конвертирование и оцифровка материалов;
- Фотосъемка;
- Видеотрансляция;
- Виджеинг;
- Озвучивание профессиональным диктором (закадровый голос);
- Создание авторской фоновой музыки;
- Оформление звуковых спецэффектов;
- Звуковое оформление;
- Подбор лицензионной музыки и эффектов;
- Создание контента для социальных сетей \ за пост;
- Настройка рекламной кампании;
- Услуги по размещению наружной рекламы и информационного контента;
- Индивидуальная реализация проектов под бюджет заказчика;
- Подбор и заключение договоров с административным, творческим и техническим персоналом;
- Получение разрешений на проведение съемок;
- Проведение кастинга, заключение договоров;
- Подбор локаций, заключение договоров;
- Художественно-декорационное оформление;
- Административная организация съемок;
- Аренда дополнительного оборудования для съемок;
- Иные услуги в соответствии с условиями договора, заключаемого с потребителем.

2.2. Кроме осуществления деятельности, связанной с выполнением работ, оказанием услуг в соответствии с государственным заданием, Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц, иных лиц, указанных в п. 1.11. настоящего Положения за плату и на одинаковых условиях при оказании однородных услуг.

3. Порядок предоставления услуги

3.1. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию потребителя таких услуг.

3.2. Платные услуги, оказываемые Учреждением, оформляются договором с потребителями или их представителями по типовой форме договора. Учреждение обязано заключить договор при наличии возможности оказать запрашиваемую услугу и не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

3.3. Учреждение и потребители, заключившие договоры на оказание платных услуг, несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством Российской Федерации. Договор заключается в письменной форме.

Письменная форма договора в соответствии со статьей 162 Гражданского кодекса Российской Федерации предусмотрена в случаях предоставления услуг, исполнение которых носит длительный по времени характер. При этом в договоре должны быть регламентированы условия и сроки получения платных услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон. Договор, заключаемый с потребителем, может быть индивидуальным или стандартным (типовым). Форма договора разрабатывается и утверждается Учреждением самостоятельно с учетом требований гражданского законодательства Российской Федерации.

3.4. Договоры на оказание платных услуг Учреждением подписываются потребителем и руководителем Учреждения или должностными лицами, уполномоченными руководителем Учреждения на право подписания данных договоров.

3.5. Учреждение обязано обеспечить потребителя бесплатной, доступной и достоверной информацией:

- о наименовании и месте нахождения Учреждения;
- о режиме работы Учреждения;
- о перечне платных услуг, оказываемых по желанию потребителя, порядке их и предоставления;
- о стоимости платных услуг и порядок их оплаты.

3.6. Договор составляется в двух экземплярах и подписывается обеими сторонами.

3.7. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения. При этом Учреждение в своей деятельности руководствуется настоящим Положением о порядке предоставления платных услуг.

3.8. Платные услуги осуществляются штатной численностью работников Учреждений либо привлеченными специалистами. Платные услуги оказываются лицами, имеющими высшее или среднее специальное образование либо стаж работы по профилю не менее 3 лет, отвечающими требованиям квалификационных характеристик. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и квалификации.

3.9. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг населению осуществляет директор Учреждения, который в установленном порядке:

- несет ответственность за организацию и качество оказываемых платных услуг потребителю;
- несет ответственность за соблюдение законодательства Российской Федерации по организации платных услуг потребителю;
- осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение финансовой и трудовой дисциплины, сохранность муниципальной собственности, материальных и других ценностей.

3.10. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги. Оплата за оказанные услуги может производиться путем безналичного и наличного расчета.

3.11. В соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение несет ответственность перед потребителем за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий по предоставлению платной услуги, заключенных на основании соглашения или договора.

3.12. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не предусмотренные Уставом.

3.13. Льготы при оказании платных услуг устанавливаются руководителем Учреждения и утверждаются локальным актом.

3.14. На оказание отдельных видов платных услуг, предусмотренных договором, может быть составлена смета. В этом случае смета является неотъемлемой частью договора.

3.15. Для оказания платных услуг директор Учреждения:

- приказом назначает ответственных лиц за организацию и предоставление платных услуг и определяется круг их обязанностей;
- оформляет трудовые или, при наличии возможности, гражданско-правовые отношения с работниками, занятыми в организации и предоставлении платных услуг;
- заключает договоры на оказание платных услуг с потребителями;
- организует выполнение обязанностей Учреждением по договорам с потребителями.

3.16. Получение денежных средств, непосредственно лицами, оказывающими платную услугу, не допускается.

4. Порядок формирования цен на платные услуги

4.1. Учреждение самостоятельно рассчитывает цены (тарифы) на услуги на основании методики расчета цены (тарифов), утвержденной директором учреждения в соответствии с законодательством.

4.2. Цены на платные услуги рассчитываются на основании спроса и предложения потребителей таких услуг на каждый вид услуги отдельно с учетом принципа окупаемости.

4.3. Расчет стоимости оказываемых платных услуг производится на основании определения фактических финансовых затрат на единицу указанных услуг по калькуляционным статьям расходов:

- заработная плата;
- страховые взносы во внебюджетные фонды, начисленные в соответствии с действующим законодательством;
- материальные затраты;
- амортизация имущества;
- коммунальные расходы;
- командировочные расходы;
- транспортные расходы.

Затраты по калькуляционным статьям расходов составляют себестоимость платной услуги.

4.4. Расчет стоимости составляется по каждому виду оказываемых платных услуг.

4.5. Цены на услуги указываются в прейскуранте платных услуг в рублях.

4.6. Прейскурант платных услуг Учреждения включает все услуги, которые Учреждение вправе оказывать за плату.

4.7. Прейскурант платных услуг может пересматриваться в связи с изменением цен и быть дифференцированным для разных категорий потребителей.

5. Основные права и обязанности Учреждения

5.1. Учреждение создает условия для предоставления платных услуг в соответствии с Уставом, осуществляет контроль за качеством оказываемых услуг, создает условия для реализации платных услуг, гарантируя при этом охрану жизни и безопасность здоровья (если применимо) потребителей.

5.2. Учреждение имеет право:

- рекламировать свою деятельность по оказанию услуг;
- самостоятельно выбирать способ исполнения услуг;
- получать информацию от органов государственной власти и органов местного самоуправления о нормах и правилах оказания услуг.

5.3. Учреждение обязано:

- доводить необходимую информацию о предоставляемых им услугах;
- оказывать услуги с высоким качеством и в полном объеме, в том числе по договору;
- возмещать материальный и моральный ущерб потребителям вследствие некачественного оказания услуг;
- предупреждать потребителей об условиях, при которых наступает опасность нанесения ущерба их здоровью или имуществу в процессе оказания услуг.

5.4. Учреждение обязано обеспечить потребителей наглядной и достоверной информацией:

- о видах платных услуг;
- об условиях предоставления платных услуг и ценах на них;
- о льготах для отдельных категорий граждан.

6. Основные права и обязанности потребителей

6.1. Потребители имеют право:

- получать достоверную информацию о предоставляемых услугах и их ценах;
- требовать от Учреждения качественного оказания услуг, в том числе предоставляемых по договору;
- требовать возврата сумм, уплаченных за услуги, оказанные без их согласия.

6.2. Потребители обязаны:

- согласовывать все условия договора об оказании услуг с Учреждением;
- принимать выполнение услуг (их результат) в сроки и порядке, предусмотренные договором;
- своевременно оплачивать оказанные услуги.

7. Основные направления использования средств от платной деятельности

7.1. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг Учреждением, аккумулируются на лицевом счете учреждения по учету средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, и расходуются в рамках утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

7.2. Доходы от оказания платных услуг используются в соответствии с уставными целями Учреждения. При этом Учреждение вправе направить такие доходы на следующие цели:

- на оплату труда и стимулирование (поощрение, премирование), материальную помощь работникам Учреждения, оказывающим платные услуги и способствующим оказанию и развитию платных услуг, в том числе основного, административно-управленческого и вспомогательного персонала с учетом начислений на выплаты по оплате труда (налогов, страховых взносов и т.п.) – до 90% от общего объема дохода;
- не более 10% дохода может быть направлено на проведение культурно-массовых и спортивно-массовых мероприятий;

- не более 20% дохода направляется на подготовку (в т.ч. переподготовку) и повышение квалификации либо иное обучение сотрудников Учреждения, а также на финансирование содержания и развития материально-технической базы Учреждения.

7.3. Конкретные пропорции распределения денежных средств, получаемых Учреждением от оказания платных услуг, определяются директором (либо исполняющим обязанности директора) в плане финансово-хозяйственной деятельности.

7.4. Доходы от оказания платных услуг планируются исходя из величины доходов предыдущего года с учетом ожидаемого роста объемов услуг и индекса роста цен на услуги.

7.5. Формирование плана финансово-хозяйственной деятельности по расходованию средств, полученных от оказания платных услуг, производится по следующим направлениям:

- уплата соответствующих налогов;
- формирование фонда оплаты труда, включая уплату страховых взносов на обязательное пенсионное (медицинское, социальное) страхование и страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- ремонт нефинансовых активов;
- приобретение оборудования, мебели, технических средств, оргтехники;
- прочие нужды в соответствии с целями и задачами Учреждения.

7.6. Выплата зарплаты из средств от платной деятельности, оплата прочих обязательств Учреждения производится в порядке, принятом в Учреждении.

7.7. Выплата материального поощрения (премирования) и материальной помощи из дохода осуществляется работникам Учреждения, оказывающим платные услуги и способствующим оказанию и развитию платных услуг на основании и в порядке, установленном Положением об оплате труда и премировании.

7.8. Расходы на подготовку и повышение квалификации работников Учреждения осуществляется по следующим направлениям:

- организация, проведение и/или участие в семинарах, конференциях, а также дополнительные расходы на повышение квалификации сотрудников по направлению деятельности Учреждения;
- расходы на услуги по обслуживанию информационных систем и программ;
- расходы на лицензирование.

8. Контроль и ответственность

8.1. Учреждение несет ответственность за своевременность выплаты зарплаты за счет средств от платной деятельности, которая производится в установленные плановые сроки выплат, действующие в Учреждении.

8.2. Ежеквартально бухгалтерия представляет директору Учреждения информацию об использовании средств от оказания платных услуг.

9. Заключительная часть

9.1. Учреждение имеет право дополнять и изменять отдельные статьи данного Положения, не противоречащие действующему законодательству.

9.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждает Директор Учреждения.

9.3. Настоящее Положение может быть отменено только директором Учреждения.

9.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.

9.5. С текстом настоящего Положения руководители всех подразделений, главный бухгалтер, начальник отдела обеспечения должны быть ознакомлены под подпись.